

Република Србија
Град Лесковац
Градска управа – Одељење за јавне набавке
Бр. 2316 -404/2017-11-033-2/17
01.09. .2017. године
Л е с к о в а ц

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Град Лесковац, ул. Пана Ђукића 9-11, 16000 Лесковац

ЈАВНА НАБАВКА услуге – Извођење геодетско-техничких радова у поступку комасације за делове КО Д. Стопање и КО Г. Стопање (Град Лесковац)

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 033-2/17

Рок за подношење понуда: 02.10.2017. године до 13,⁰⁰ сати.

Понуде доставити на адресу: **Град Лесковац
Градска управа – Одељење за јавне набавке,
Трг револуције бр. 33/4,
16000 Лесковац.**

Јавно отварање понуда: 02.10.2017. године у 13,³⁰ сати.

август, 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15, и 68/15 и члана 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2244-404/2017-11 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 2251-404/2017-11, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуге - извођење геодетско-техничких радова у поступку комасације за делове КО Д. Стопање и КО Г. Стопање.

ЈН бр. 033-2/17

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	4-11
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11-21
V	Образац понуде	22-25
VI	Модел уговора	26-35
VII	Образац структуре цена са упутством како да се попуни	36-37
VIII	Образац трошкова припреме понуде	38
IX	Образац изјаве о независној понуди	39
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	40
XI	Образац изјаве о средствима финансијског обезбеђења уговора	41
XII	Остали обрасци за подношење понуде (обрасци за доказивање пословног и кадровског капацитета)	42-47
XIII	Технички опис јавне набавке – техничка спецификација	48-52

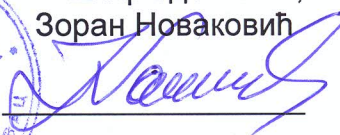
Да је конкурсна документација израђена у потпуности са важећим законским и подзаконским прописима из области јавних набавки у Републици Србији и да садржи укупно 52 стране, тврди и оверава

Председник комисије,



Шеф одељења,
Зоран Новаковић

М.П.



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Град Лесковац

Адреса: ул. Пана Ђукића 9-11, 16000 Лесковац

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са важећим Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На предметну јавну набавку примењиваће се и важећи: Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама, Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци, Закон о државном премеру и катастру, Закон о пољопривредном земљишту, као и сва подзаконска акта и сви технички прописи и нормативи везани за извођење геодетско-техничких радова на уређењу пољопривредног земљишта путем комасације који су предмет јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 033-2/17 је услуга - Извођење геодетско - техничких радова у поступку комасације за делове КО Д. Стопање и КО Г. Стопање (Град Лесковац) .

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Ивица Стојановић, Градска управа за јавне набавке, бр. факса 016-216-651; *и-мејл*: javnanabavkaivica@sbb.rs.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 033-2/17 је услуга - Извођење геодетско - техничких радова у поступку комасације за делове КО Д. Стопање и КО Г. Стопање (Град Лесковац).

Ознака из општег речника набавки: 71250000 – архитектонске, техничке и геодетске услуге.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона *тј. важећу Лиценцу за рад геодетске организације издату по решењу Републичког геодетског завода за обављање геодетских радова у складу са Законом о државном премеру и катастру, и то за:*
 1. *израду техничке документације и стручни надзор над извођењем геодетских радова за које је предвиђена израда главног пројекта;*
 2. *извођење геодетских радова за које је предвиђена израда главног пројекта;*
 3. *извођење геодетских радова у поступку одржавања катастра непокретности и одржавања катастра водова;*
 4. *израду геодетских подлога у инжењерско – техничким областима за које се не израђује главни пројекат.*
 5. *извођење радова катастарског класирања, бонитирања и комасационе процене земљишта*
- 5) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Да располаже неопходним финансијским капацитетом, тј.:

А) да у свакој од претходне три обрачунске године (2014., 2015. и 2016. година) није исказао нето губитак у пословању (позиција из Биланса успеха);

Б) да није био у блокади у последњих 6 (шест) месеци до

дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до 01.09.2017. године.

2) Да располаже неопходним пословним капацитетом, тј.:

А) да има стручну референцу (искуство) извођења геодетско-техничких радова, односно да је у периоду од 2012. до 2017. године реализовао геодетско-техничке радове без обзира на врсту у оквиру комасационог премера и уређења земљишне територије комасацијом на најмање два комасациона подручја;

3) Да располаже довољним кадровским капацитетом, тј. да у сталном радном односу има:

А) најмање два (2) дипломирана инжењера геодезије или дипломирана инжењера геодезије – мастера са Геодетском лиценцом првог (I) реда коју издаје Републички геодетски завод;

Да је најмање један од **запослених дипломираних или мастер инжењера геодезије са геодетском лиценцом првог реда** био одговорни пројектант геодетско-техничких радова за најмање једно комасационо подручје на коме су радови на комасацији окончани.

Да је најмање један од **запослених дипломираних или мастер инжењера геодезије са геодетском лиценцом првог реда** био одговорни извођач геодетско-техничких радова и учествовао у раду са комисијом за комасацију приликом утврђивања фактичког стања непокретности, излагања исказа земљишта, узимања жеља и изради и усвајању прегледног плана расподеле комасационе масе на најмање једном комасационом подручју на коме су радови на комасацији окончани.

Б) најмање једног (1) дипломираног инжењера пољопривреде или дипломираног инжењера пољопривреде – мастера са одговарајућом лиценцом са ознаком 376 коју издаје Инжењерска комора Србије;

Да је **запослено лице пољопривредне струке са лиценцом 376** Инжењерске коморе Србије извршило комасациону процену и катастарско класирање земљишта за најмање два комасациона подручја на коме су радови на комасацији окончани.

Ц) још најмање пет (5) геодетских стручњака.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, као и услов из члана 75. став 2. Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, као и услов из члана 75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

доказ обавезних услова

Испуњеност за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење надлежног Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривична дела примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ:** Важећа Лиценца за рад геодетске организације за обављање геодетских радова и то за: 1. израду техничке документације за извођење геодетских радова и стручни надзор над извођењем геодетских радова за које је предвиђена израда главног пројекта; 2. извођење геодетских радова за које је предвиђена израда главног пројекта; 3. извођење геодетских радова у поступку одржавања катастра непокретности и одржавања катастра водова; 4. израду геодетских подлога у инжењерско-техничким областима за које се не израђује главни пројекат, а коју понуђач доставља у виду неоверене копије; 5. извођење радова катастарског класирања, бонитирања и комасационе процене земљишта. **Дозвола (лиценца) мора бити важећа**, а као доказ за то понуђач доставља, поред лиценце, и **Решење** Републичког геодетског завода да је та лиценца још увек важећа, или адекватан документ предвиђен прописима државе у којој страни понуђач има седиште, а који понуђач доставља у виду оверене копије или увида на одговарајући САЈТ Републичког геодетског завода.

- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу X).

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача, као и од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена његовим печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена њиховим печатом.

доказ додатних услова

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, да располаже довољним финансијским, пословним, кадровским капацитетом, понуђач доказује достављањем следећег доказа, то:

1) Да располаже неопходним финансијским капацитетом, тј.:

- А) да у свакој од претходне три обрачунске године (2014., 2015. и 2016. година) није исказао нето губитак у пословању (позиција из Биланса успеха) - **Доказ:** фотокопија Извештаја о бонитету за јавне набавке Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) са сажетим приказом биланса стања и успеха за претходне три обрачунске године (2014., 2015. и 2016. година) или фотокопија оригиналних образаца Биланса стања и Биланса успеха понуђача за претходне три обрачунске године (2014., 2015. и 2016. година) или фотокопија Потврде Агенције за привредне регистре о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја са сажетим приказом биланса стања и биланса успеха у Регистру финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника за претходне три обрачунске године (2014., 2015. и 2016. година).

- Б) да није био у блокади у последњих 6 (шест) месеци до дана

објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки односно до 01.09.2017. године – **Доказ:** Потврда Народне банке Србије о броју дана великвдности (блокади) за последњих 6 (шест) месеци до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки односно до 01.09.2017. године, коју издаје Народна банка Србије, Центар за бонитет, Одељење за принудну наплату – Крагујевац, која мора да обухвата период од 01.03.2017. године па до 01.09.2017. године.

2) Да располаже неопходним пословним капацитетом, тј.:

А) да има стручну референцу (искуство) извођења геодетско-техничких радова, односно да је у периоду од претходних пет година од дана за подношење понуде извршио минимално два уговора који су за предмет имали услуге извођења геодетско-техничких радова на уређењу пољопривредног земљишта комасацијом (укључујући комасациону процену и катастарско класирање земљишта), при чему уговорне услуге морају бити завршене у потпуности у року наведеном у сваком појединачном уговору (напомена: у циљу утврђивања чињенице извршења уговорених услуга у року из уговора меродаван ће бити дан закључења уговора и дан сачињавања записника о извршеној примопредаји услуга)– **Доказ:** Фотокопија закључених и извршених уговора, фотокопија потписаних и оверених записника о извршеној примопредаји услуга за приложене уговоре између понуђача и претходног наручиоца као крајњег корисника услуга и потврда наручиоца (потписана и оверена) да је понуђач успешно завршио геодетско-техничке радове без обзира на врсту у оквиру комасационог премера и уређења земљишне територије комасацијом, која је издата на обрасцу **XII.1.** – Образац за доказивање пословног капацитета геодетске организације – геодетско-технички радови, из поглавља **XII.** конкурсне документације – Остали обрасци за подношење понуде.

3) Да располаже довољним кадровским капацитетом, тј. да у сталном радном односу има:

А) најмање два (2) дипломирана инжењера геодезије или дипломирана инжењера геодезије – мастера са геодетском лиценцом првог (I) реда коју издаје Републички геодетски завод. – **Доказ:** Попуњен, потписан и оверен образац бр. **XII.2.** – Образац за доказивање кадровског капацитета геодетске организације – за дипломиране геодетске инжењере/мастере и дипломиране инжењере пољопривреде/мастере из поглавља **XII.** конкурсне документације – Остали обрасци за подношење понуда. Уз овај образац доставити ПИО М (пријава на осигурање) обрасце и фотокопије геодетских лиценци првог (I) реда Републичког геодетског завода за дипломиране геодетске инжењере/мастере, заједно са фотокопијама Решења РГЗ-а о издавању геодетских лиценци првог (I) реда за њихове носиоце.

Да је најмање један од **запослених дипломираних или мастер инжењера геодезије са геодетском лиценцом првог реда** био одговорни пројектант геодетско-техничких радова за најмање једно комасационо подручје на коме су радови на комасацији окончани. **Доказ:** Изјава понуђача којом се потврђује да је на једном комасационом подручју на коме су радови окончани један од запослених био одговорни пројектант геодетско-техничких радова **ОБР. XII.4.**

Да је најмање један од **запослених дипломираних или мастер инжењера геодезије са геодетском лиценцом првог реда** био одговорни извођач геодетско-техничких радова и учествовао у раду са комисијом за комасацију приликом утврђивања фактичког стања непокретности, излагања исказа земљишта, узимања жеља и изради и усвајању прегледног плана расподеле комасационе масе за најмање једно комасационо подручје на коме су радови на комасацији окончани; **Доказ:** Изјава понуђача којом се потврђује да је на једном комасационом подручју на коме су радови окончани један од запослених био одговорни извршилац геодетско-техничких радова **ОБР. XII.5.**

- Б) најмање једног (1) дипломираног инжењера пољопривреде или дипломираног инжењера пољопривреде – мастера са одговарајућом лиценцом коју издаје Инжењерска комора Србије са ознаком 376. – **Доказ:** Попуњен, потписан и оверен образац бр. **XII.2.** – Образац за доказивање кадровског капацитета геодетске организације – за дипломиране геодетске инжењере/мастере и дипломиране инжењере пољопривреде/мастере из поглавља **XII.** конкурсне документације – Остали обрасци за подношење понуда. Уз овај образац доставити и фотокопију лиценце Инжењерске коморе Србије бр. 376 за њеног носиоца, са потврдом ИКС-а да је наведена лиценца важећа. Да је **запослено лице пољопривредне струке са лиценцом 376** Инжењерске коморе Србије извршило комасациону процену и катастарско класирање земљишта за најмање два комасациона подручја на коме су радови на комасацији окончани. **Доказ:** Изјава понуђача којом се потврђује да је запослено лице пољопривредне струке са важећом лиценцом 376 Инжењерске коморе Србије извршило комасациону процену и катастарско класирање земљишта за најмање два комасациона подручја на коме су радови на комасацији окончани на **ОБР. XII.6.** За **запослено лице пољопривредне струке** доставити и фотокопије образаца ПИО М (пријава на осигурање).

- Ц) још најмање пет (5) геодетских стручњака у сталном радном односу – **Доказ:** Попуњен, потписан и оверен образац бр. **XII.3.** – Образац за доказивање кадровског капацитета геодетске организације – за остале геодетске стручњаке из поглавља **XII.** конкурсне документације – Остали обрасци за подношење понуда. За сваког запосленог доставити и фотокопије образаца ПИО М (пријава на осигурање).

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Доказ из члана 75. став 2. Закона доставља за сваког члана групе. **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који

ће понуђач извршити преко подизвођача.
Доказ из члана 75. став 2. Закона доставља за сваког подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налази у регистру понуђача достављањем изјаве о томе на свом меморандуму која ће садржати број решења о упису у регистар понуђача са навођењем интернет стране на којој се то може проверити, односно уместо тога понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у Регистар или извод из тог регистра. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је понуђач који подноси понуду уписан у регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац води поступак на српском језику.

Понуђач подноси понуду на српском језику, односно понуда и тражени подаци из конкурсне документације морају да буду састављени на српском језику. Уколико се докази достављају на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Рок за подношење понуда је **02.10.2017.** године до **13,00** часова.

Понуду доставити на адресу: Градска управа – Одељење за јавне набавке, ул. Трг револуције 33/4, 16000 Лесковац, са знаком: „**Понуда за јавну набавку УСЛУГЕ – ИЗВОЂЕЊЕ ГЕОДЕТСКО - ТЕХНИЧКИХ РАДОВА У ПОСТУПКУ КОМАСАЦИЈЕ ЗА ДЕЛОВЕ КО Д. СТОПАЊЕ И КО Г. СТОПАЊЕ, ЈН бр. 033-2/17 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **02.10.2017.** године до **13,00** часова, без обзира на начин достављања.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда обавиће се **02.10.2017.** године са почетком у **13,³⁰** сати, у просторијама наручиоца.

Понуде које нису благовремене неће се отварати, већ ће се исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са знаком на коверти да је иста неблаговремена.

3. ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

Обавезну садржину понуде чине образац понуде, сви докази тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени обрасци из конкурсне документације, на начин како је то и одређено.

Обрасце понуђач мора попуњити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и

недвосмислен. На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан, односно које лице је дужно да образац овери печатом и потпише, и то:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, а образац Х Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, и од стране овлашћеног лица подизвођача и оверен његовим печатом;

- уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица носиоца групе односно овлашћеног члана групе понуђача – представника групе понуђача, а образац IX Изјава о независној понуди и образац Х Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, и од стране овлашћеног лица члана групе понуђача и оверен његовим печатом.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа – Одељење за јавне набавке, ул. Трг револуције бр. 33/4, 16000 Лесковац, до истека рока за подношење понуда односно до дана **02.10.2017.** године до **13,00** часова, без обзира на начин достављања са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – [извођење геодетско-техничких радова у поступку комасације за делове КО Д. Стопање и КО Г. Стопање, ЈН бр. 033-2/17 - НЕ ОТВАРАТИ](#)” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге – [извођење геодетско-техничких радова у поступку комасације за делове КО Д. Стопање и КО Г. Стопање, ЈН бр. 033-2/17 - НЕ ОТВАРАТИ](#)” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – [извођење геодетско-техничких радова у поступку комасације за делове КО Д. Стопање и КО Г. Стопање, ЈН бр. 033-2/17 - НЕ ОТВАРАТИ](#)” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – [извођење геодетско-техничких радова у поступку комасације за делове КО Д. Стопање и КО Г. Стопање, ЈН бр. 033-2/17 - НЕ ОТВАРАТИ](#)”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора, као и податке о:
 - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
 - понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
 - понуђачу који ће издати рачун,
 - рачуну на који ће бити извршено плаћање,
 - обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ

ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање изведених геодетско-техничких радова ће се вршити према испостављеним привременим месечним ситуацијама и окончаној ситуацији и по испостављеним фактурама овереним од стране наручиоца и надзорног органа, у року не дужем од 45 дана од дана пријема исправне фактуре.

Авансни начин плаћања није дозвољен.

Приликом плаћања обавеза по основу изведених геодетско-техничких радова, Наручилац ће се придржавати Уговора о коришћењу средстава за уређење земљишта комасацијом, закљученим дана **10.08.2017.** године под бројем **3595/2017-IV** између Града Лесковца и Министарства пољопривреде и заштите животне средине, а којим су таксативно наведене геодетско-техничке активности које ће се финансирати током 2017. године. (по том уговору начин финансирања је следећи: из средстава Републике Србије, Министарства пољопривреде и заштите животне средине у висини од 70% и града Лесковца у висини од 30%).

Динамика плаћања преосталих геодетско-техничких радова одвијаће се сходно динамици обезбеђивања средстава од стране наручиоца за финансирање тих радова.

9.2. Захтев у погледу рока завршетка радова

Укупан односно оквирни рок завршетка свих радова по овом уговору је **21** месец од момента закључења уговора односно од именовања надзорног органа и увођења извођача у посао, с тим што би се увођење учесника комасације у нови посед (нове парцеле) требало реализовати најкасније до **30.11.2018.** године, уколико њихово извођење буде пратило динамику извођења радова и извршења услуга дефинисану Програмом комасације дела КО Г.Стопање и Д.Стопање.

Геодетско технички радови на комасацији се обављају кроз фазе које су дефинисане Програмом комасације дела КО Д.Стопање и Г.Стопање као и техничком спецификацијом из конкурсне документације, а од тога, по увођењу извођача у посао приступиће се извршењу радова и услуга за које су тренутно одобрена средства, сходно потписаном Уговору о коришћењу средстава за уређење земљишта комасацијом од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде и града Лесковца, и то:

- Израда главног пројекта комасације са процентом од 100 % реализације у 2017 години
- Утврђивање фактичког стања (изводи Комасациона комисија и Извођач радова) са прцентом од 70 % реализације у 2017 години,
- Израда и реализација пројекта геодетских референтних тачака за комасациони премер подручја (Извођач радова) 100 % реализације у 2017 години,
- Израда и реализација пројекта комасационог премера подручја (Извођач радова) 70 % реализације у 2017 години,
- Идентификација и разграничење шумских комплекса (Извођач радова) 100 % реализације у 2017 години,

Динамика извршавања преосталих геодетско-техничких радова одвијаће се по налогу наручиоца а сходно динамици обезбеђивања средстава од стране наручиоца за финансирање тих радова, односно највише до висине одобрених средстава за ту намену у буџетској 2018. и 2019. години.

Место извођења геодетско – техничких радова је седиште понуђача, као и комасациона подручја односно делови КО Доње Стопање и Горње Стопање на којима се изводе наведени радови у поступку комасације.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **90** дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.4. Захтев у погледу квалитета

Изабрани понуђач је одговоран за квалитетно извршавање посла, односно да наручиоцу изведе услуге и радове у складу са понудом, конкурсном документацијом, законским и подзаконским прописима, техничким и другим прописима и стандардима који регулишу материју предметне јавне набавке, правилима струке и уговором.

Изабрани понуђач се обавезује да отклони све недостатке и неправилности које се могу јавити током извршења уговора, а за које он може бити одговоран.

9.5. Захтев у погледу гарантног рока

Понуђач је у обавези да у Обрасцу понуде упише гарантни рок за извршене радове, који не може бити краћи од 12 месеци.

У случају да понуђач непрецизно одреди гарантни рок (од-до, око...и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена, коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ). Цена мора бити исказана са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац структуре цене (поглавље VII у конкурсној документацији), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Уз понуду понуђач обавезно доставља **Изјаву о средству финансијског обезбеђења** (поглавље XI из конкурсне документације, тачка 1.) за добро извршење посла, којом се обавезује да ће, у случају закључења уговора са наручиоцем у тренутку потписивања уговора, а не дуже од 10 дана од потписивања, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити уредно потписану, оверену и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 5% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Уз меницу и менично овлашћење мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 5 (пет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

Меницу за добро извршење посла Наручилац ће активирати ако се понуђач не придржава уговорених обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором. Ако се за време трајања уговора промени рок за извршење обавеза, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака током трајања гарантног периода

Уз понуду понуђач обавезно доставља **Изјаву о средству финансијског обезбеђења** (поглавље XI из конкурсне документације, тачка 2.) за отклањање грешака током трајања гарантног периода, којом се обавезује да ће, у случају закључења уговора са наручиоцем а у тренутку записничке примопредаје радова, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 5% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име отклањања грешака током трајања гарантног периода, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од

уговорене вредности без ПДВ-а.

Уз меницу и менично овлашћење мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница за отклањање грешака током трајања гарантног периода мора да важи још 5 (пет) дана од дана истека гарантног рока односно периода. Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

Меницу за отклањање грешака током трајања гарантног периода Наручилац ће активирати ако се понуђач не придржава уговорених обавеза у погледу извршавања гарантних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања уговора промени гарантни рока, важност менице за отклањање грешака током трајања гарантног периода мора да се продужи.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена понуђача као и податке о поднетим понудама, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова и понуђена цена која је конкурсном документацијом одређена као елемент критеријума.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Градска управа – Одељење за јавне набавке, Трг револуције бр. 33/4, или путем факса на број 016-216-651, односно и-мејла: javnabavkaivica@sbb.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 033-2/17**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за

подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок, који не може бити краћи од 5 дана, да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду понуђача, ако поседује доказе сагласно члану 82. Закона.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио благовремену и прихватљиву понуду применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“ без ПДВ-а, уколико су испуњени сви остали услови за учешће наведени у конкурсној документацији.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који понуди дужи гарантни рок.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као и исти

гарантни рок за извршену услугу, наручилац ће уговор доделити путем жребања, а о начину и времену његовог одржавања понуђачи ће бити накнадно обавештени.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом на број 016-216-651 или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 7 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Поднети захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда, односно радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, односно оспорава одлуку о додели

уговора или одлуку о обустави поступка, подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. ст. 1. тач. 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * **Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован;**

3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;

5) шифру плаћања: 153 или 253;

6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

7) сврха: ЗЗП, назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

8) корисник: буџет Републике Србије;

9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

10) потпис овлашћеног лица банке;

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу коме је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права на потписивање.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона. У том случају, изабрани понуђач односно

понуђач коме је додељен уговор је у обавези да у року од 8 (осам) дана од дана пријема, уговор потпише, овери и исти достави наручиоцу.

21. ОСТАЛО

За све што није предвиђено овом конкурсном документацијом, сагласно ће се примењивати одговарајуће одредбе важећег Закона о јавним набавкама, као и одговарајуће одредбе важећих подзаконских аката из области јавних набавки, а који се конкретно односе на предметну јавну набавку.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од __. __. 2017. године за јавну набавку услуге –
извођење геодетско-техничких радова у поступку комасације за делове КО
Д. Стопање и Г. Стопање, ЈН број 033-2/17.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Врста правног лица: микро, мало, средње, велико, физичко лице (уписати одговарајућу класификацију)	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – извођење геодејско-техничких радова у поступку комасације за делове КО Д. Стопање и КО Г. Стопање , ЈН број 033-2/17.

Укупна понуђена цена без ПДВ-а износи :	динара
Припадајући ПДВ износи:	динара
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом (по датом обрасцу структуре цена) износи:	динара
Рок важења понуде (најмање 90 дана):	дана
Начин извршења услуге:	Понуђач ће услугу извршавати на основу закљученог уговора
Гарантни период за извршену услугу (најмање 12 месеци):	месеци
Рок и начин плаћања:	Плаћање се врши по динамици извршења услуга, а у року не дужем од 45 дана од дана пријема сваке оверене ситуације од наручиоца и надзорног органа и испостављања исправне фактуре

Понуда се односи на целокупну набавку.
Прихватамо све услове наведене у уговору.
Документа која су приложена у прилогу понуде одговарају оригиналима.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач који наступа самостално, као и понуђач који наступа са подизвођачем, мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду односно учествују као група понуђача, образац понуде потписује и печатом оверава овлашћено лице носиоца посла односно овлашћеног члана групе понуђача.

УГОВОР

о пружању услуга – уређење земљишта комасацијом - извођења геодетско-техничких радова код комасационог премера и уређења земљишне територије за комасациона подручја која обухватају делове катастарских општина Д. Стопање и Г. Стопање, Град Лесковац

Закључен дана _____.____2017. године између:

1. ГРАД ЛЕСКОВАЦ, Лесковац 16000, ул. Пана Ђукића 9-11, матични број: 06856535, ПИБ: 100545518, рачун извршења буџета Града 840-19640-87 (код Управе за трезор Лесковац), кога заступа Градоначелник **др Горан Цветановић**, (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ),

и

2.

матични број: _____, ПИБ: _____,
текући рачун и банка: _____,
кога _____ заступа
_____ (у даљем
тексту: ИЗВОЂАЧ).

ОБИМ РАДОВА

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге извођења геодетско-техничких радова у поступку комасације за комасационо подручје које обухвата делове катастарских општина Д.Стопање и Г.Стопање у површини од 563 хектара.

Уколико обим (површина) изведених радова прекорачи уговорени обим (површину) радова, коначна вредност радова дефинисаће се анексом уговора, у складу са законом.

САДРЖАЈ РАДОВА

Члан 2.

Геодетско-технички радови (радови који се изводе након увођења Извођача радова у посао) из члана 1. овог уговора обухватају:

I ФАЗА – ПРЕТХОДНИ РАДОВИ

- 1.1. Израда главног пројекта комасације
- 1.2. Утврђивање фактичког стања (изводи Комасациона комисија и Извођач радова)
- 1.3. Израда и реализација пројекта геодетских референтних тачака за комасациони премер подручја (Извођач радова)
- 1.4. Израда и реализација пројекта комасационог премера подручја (Извођач радова)
- 1.4.1. Идентификација и разграничење шумских комплекса (Извођач радова)
- 1.4.2. Набавка белега за омеђавање граница катастарких општина (Извођач радова)
- 1.5. Утврђивање вредности (комасациона процена) земљишта са излагањем (Извођач радова)
- 1.6. Прикупљање и анализа расположиве техничке документације и просторно планске документације комасационог подручја (Извођач радова у сарадњи са Комисијом за комасацију)

II ФАЗА – ПРОЈЕКТОВАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА

- 2.1. Преузимање (или одређивање) координата тачака постојећих аналогних планова (Извођач радова)
- 2.2. Израда пројекта пољских (пољопривредних) путева, излагање на јавни увид, корекције након излагања (Извођач радова)
- 2.3. Израда документације за расподелу комасационе масе и груписања парцела (израда књиге фонда комасационе масе старог стања, израда исказа и сумарника исказа старог стања, нумерисање новопроектованих пољопривредних табли и објеката, одређивање површина и вредности новопроектованих пољопривредних табли, израда књиге фонда масе новог стања и одређивање коефицијента одбитка вредности земљишта за заједничке потребе) (Извођач радова)
- 2.4. Узимање жеља, расподела комасационе масе и груписање парцела (изводи Комасациона комисија и Извођач радова)
- 2.5. Израда и реализација пројекта геодетских референтних тачака за геодетско обележавање пољопривредних табли, парцела и објеката (Извођач радова)
- 2.6. Израда пројекта геодетског обележавања објеката, табли и парцела (Извођач радова)

III ФАЗА – ЗАВРШНИ КОМАСАЦИОНИ РАДОВИ

- 3.1. Реализација пројекта геодетског обележавања пољопривредних табли, парцела и објеката (Извођач радова)
- 3.1.1. Набавка белега за обележавање парцела у комасационом подручјима, димензија 7*7*40цм, без арматуре
- 3.2. Израда катастарких планова
- 3.3. Нумерација перцала
- 3.4. Израда исказа новог стања и сумарника исказа
- 3.5. Израда записника о привременој примопредаји земљишта и објеката из комасационе масе (изводи Комасациона комисија и Извођач радова)

- 3.6 Увођење у посед учесника комасације (извршење привремене примопредаје земљишта и објекта) (изводи Комасациона комисија и Извођач радова)
- 3.7 Катастарско класирање земљишта (Извођач радова)
- 3.8 Излагање на јавни увид података катастарског класирања земљишта (изводи Комасациона комисија и Извођач радова)
- 3.9 Доношење решења о расподели комасационе масе (припрема Извођач радова, доноси и дистрибуира Комасациона комисија)
- 3.10 Израда елабората и техничких извештаја (Извођач радова)

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 3.

Извођач се обавезује да изведе све радове из члана 2. овог уговора, самостално осим што ће код радова под 1.2 и 2.4 учествовати у раду комисије за комасацију са довољним бројем геодетских стручњака и коришћењем одговарајућих софтвера како би се радови извршили у уговореном року и према утврђеној динамици.

Члан 4.

Извођач је дужан да радове реализује у складу са Законом о пољопривредном земљишту ("Службени гласник РС", бр. 62/06, 65/08 и 41/09) и Законом о државном премеру и катастру ("Службени гласник РС", бр. 72/09 и 18/10).

Извођач је дужан да сву предметну техничку документацију изради у складу са правилима дефинисаним у Правилнику о техничкој документацији за извођење геодетских радова и дневнику радова ("Службени гласник РС", број 97/11) и поштује динамику извођења радова којом се обезбеђује реализација радова у уговором дефинисаним роковима.

Члан 5.

Извођач је, сагласно члану 28. став (3) Закона о државном премеру и катастру дужан да:

- радове изводи према одобреним главним пројектима и у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за поједине врсте радова и сагласно овом уговору,
- води Дневник радова;
- отклони неправилности утврђене у поступку вршења стручног надзора.

Члан 6.

По завршетку свих геодетско-техничких радова у поступку комасације Извођач је дужан да изради технички извештај у потребном броју свезака у сагласности са главним пројектом, и то:

А) Главни пројекат комасационог премера и уређења земљишне територије комасацијом дела катастарске општине прибој (Град Лесковац) - геодетски радови

Б) Техничке извештаје документацију и елаборате о реализацији радова и

то:

СВЕСКА 1: Технички извештај о одређивању граница, геодетској и документационој основи комасационог подручја

СВЕСКА 2: Технички извештај о извршеном утврђивању фактичког стања и елаборату геодетских мерења

СВЕСКА 3: Технички извештај о утврђивању сталних објекта и вишегодишњих засада

СВЕСКА 4: Технички извештај о извршеном премеру комасационог подручја и изради дигиталног топографског плана

СВЕСКА 5: Технички извештај о комасационој процени земљишта

СВЕСКА 6: Технички извештај о изради пројекта намене простора и мреже пољских путева

СВЕСКА 7: Технички извештај о изради књиге фонда комасационе масе и исказа земљишта старог и новог стања

СВЕСКА 8: Технички извештај о изради и реализацији Главног пројекта геодетске референтне мреже за одржавање државног премера и катастар непокретности

СВЕСКА 9: Технички извештај о расподели комасационе масе

СВЕСКА 10: Технички извештај о изради и реализацији Пројекта геодетског обележавања новог стања на терену

СВЕСКА 11: Технички извештај о изради елабората катастарског премера

СВЕСКА 12: Технички извештај о формирању дигиталног катастарског плана

СВЕСКА 13: Технички извештај о формирању збирке исправа и базе података катастра непокретности и

Дневник геодетско-техничких радова.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7

Наручилац се обавезује да:

- 1) формира Комисије и поткомисије за комасацију оба комасациона подручја из члана 1 овог уговора,
- 2) забрани изградњу и подизање дугогодишњих засада и усева на комасационом подручју,
- 3) изврши утврђивање фактичког стања које реализују комисије за комасацију уз техничку подршку Извођача радова - излагање претходног стања података уписаних у катастар непокретности и утврђивање и провођење свих промена на непокретностима које су обухваћене комасацијом,
- 4) учествује у посупку извршења радова утврђивања сталних култура и објекта и комасационе процене земљишта,
- 5) прибави и уступи Извођачу без накнаде катастарско-геодетску документацију, пројекте система за одводњавање, просторну и урбанистичку документацију као и другу документацију наопходну за реализацију пројекта,
- 6) учествује са Извођачем на излагању на јавни увид комасационе процене, пројекта мреже пољских путева и заједничких површина, исказа земљишта и узимања жеља, предлога расподеле комасационе масе и увођење у нови посед учесника комасације,
- 7) изврши расподелу комасационе масе (уз учешће Извођача),

- 8) изврши привремено увођење у нови посед учесника комасације (уз учешће Извођача),
- 9) достави решења о расподели комасационе масе и решава приговоре учесника (уз учешће Извођача),
- 10) организује рад Комисије за комасацију и да обезбеди неопходан канцеларијски простор за рад Комисије.
- 11) Обезбеди благовремени пројекат крчења дрвеног растиња и уречење терена и заштите природе и сивотне средине,
- 12) Обезбеди благовремено главни пројекат изградње пољских путева, и уређења и вода и водног земљишта и
- 13) Обезбеди рад комисија и неопходне одлуке за разграничење катастарских општина.

РОК И ДИНАМИКА РАДОВА

Члан 8.

Укупан, односно оквирни рок завршетка свих радова по овом уговору је 21 месец од закључења уговора односно од именовања надзорног органа и увођења извођача у посао, с тим што би се увођење учесника комасације у нови посед (нове парцеле) требало реализовати најкасније до 30.11.2018. године, уколико њихово извођење буде пратило динамику извођења радова и извршења услуга дефинисану Програмом комасације дела КО Д.Стопање и Г.Стопање. Остали међурокови извођења радова дати су у наредној табели (Систематизација геодетско-техничких радова и радних активности са временима трајања):

Р.Б	І ФАЗА – ПРЕТХОДНИ РАДОВИ	Време за реализацију посла (радни дан)	Део од укупног посла (%)
1.1.	Израда главног пројекта комасације	30	4.9
1.2	Утврђивање фактичког стања (изводи Комасационе комисија и Извођач радова)	200	15.7
1.3	Израда и реализација пројекта геодетских референтних тачака за комасациони премер подручја (Извођач радова)	12	2.0
1.4	Израда и реализација пројекта комасационог премера подручја (Извођач радова)	50	16.1
1.4.1	Идентификација и разграничење шумских комплекса (Извођач радова)		1,5
1.4.2	Набавка белега за омеђавање граница катастарских општина (Извођач радова)		1,2
1.5	Утврђивање вредности (комасациона процена) земљишта са излагањем (Извођач радова)	23	4,9
1.6	Прикупљање и анализа расположиве техничке документације и просторно планске документације комасационог подручја (Извођач радова у сарадњи са Комисијом за комасацију)	30	3,4
	ІІ ФАЗА – ПРОЈЕКТОВАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА		
2.1	Преузимање (или одређивање) координата тачака постојећих аналогних планова (Извођач радова)	30	2,4
2.2	Израда пројекта пољских (пољопривредних) путева, излагање на јавни увид, корекције након излагања (Извођач радова)	23	1,8

2.3	Израда документације за расподелу комасационе масе и груписања парцела (израда књиге фонда комасационе масе старог стања, израда исказа и сумарника исказа старог стања, нумерисање новопроекттованих пољопривредних табли и објеката, одређивање површина и вредности новопроекттованих пољопривредних табли, израда књиге фонда масе новог стања и одређивање коефицијента одбитка вредности земљишта за заједничке потребе) (Извођач радова)	31	1,5
2.4	Узимање жеља, расподела комасационе масе и груписање парцела (изводи Комасациона комисија и Извођач радова)	31	2,4
2.5	Израда и реализација пројекта геодетских референтних тачака за геодетско обележавање пољопривредних табли, парцела и објеката (Извођач радова)	8	1,3
2.6	Израда пројекта геодетског обележавања објеката, табли и парцела (Извођач радова)	16	1,1
III ФАЗА – ЗАВРШНИ КОМАСАЦИОНИ РАДОВИ			
3.1	Реализација пројекта геодетског обележавања пољопривредних табли, парцела и објеката (Извођач радова)	46	7,5
3.1.1	Набавка белега за обележавање парцела у комасационом подручјима, димензија 7*7*40цм, без арматуре		15
3.2.	Израда катастарких планова	51	2,9
3.3	Нумерација перцала	10	0,5
3.4	Израда исказа новог стања и сумарника исказа	23	1,3
3.5	Израда записника о привременој примопредаји земљишта и објеката из комасационе масе (изводи Комасациона комисија и Извођач радова)	12	0,6
3.6	Увођење у посед учесника комасације (извршење привремене примопредаје земљишта и објеката) (изводи Комасациона комисија и Извођач радова)	31	5,1
3.7	Катастарско класирање земљишта (Извођач радова)	14	2,3
3.8	Издавање на јавни увид података катастарског класирања земљишта (изводи Комасациона комисија и Извођач радова)	8	0,6
3.9	Доношење решења о расподели комасационе масе (припрема Извођач радова, доноси и дистрибуира Комасациона комисија)	31	1,5
3.10	Израда елабората и техничких извештаја (Извођач радова)	30	2,4
	Укупно		100%

Геодетско технички радови на комасацији се обављају кроз фазе које су дефинисане Програмом комасације дела КО Д.Стопање и Г.Стопање, а од тога, по увођењу извођача у посао приступиће се извршењу радова и услуга за које су тренутно одобрена средства, сходно потписаном Уговору о коришћењу средстава за уређење земљишта комасацијом од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине и града Лесковца, и то:

- Израда главног пројекта комасације са прцентом од 100 % реализације у 2017 години (активност 1.1)
- Утврђивање фактичког стања (изводи Комасациона комисија и Извођач радова) са прцентом од 70 % реализације у 2017 години (активност 1.2),
- Израда и реализација пројекта геодетских референтних тачака за комасациони премер подручја (Извођач радова) 100 % реализације у 2017 години (активност 1.3),
- Израда и реализација пројекта комасационог премера подручја (Извођач радова) 70 % реализације у 2017 години (активност 1.4),
- Идентификација и разграничење шумских комплекса (Извођач радова) 100 % реализације у 2017 години (активност 1.4.1),

Динамика извршавања преосталих геодетско-техничких радова одвијаће се по налогу наручиоца, а сходно динамици обезбеђивања

средстава од стране наручиоца за финансирање тих радова, односно највише до висине одобрених средстава за ту намену у буџетској 2018. и 2019. години.

Место извођења геодетско – техничких радова је седиште извођача, као и комасациона подручја односно делови КО Доње Стопање и Горње Стопање, на којима се изводе наведени радови у поступку комасације.

ЦЕНА РАДОВА

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да укупна вредност наведених радова у члану 2. и условима из чл. 3. до 8. овог уговора износи динара без ПДВ-а односно динара са ПДВ-ом.

Цена дата у понуди Извођача, која је саставни део овог Уговора је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА И ГАРАНЦИЈЕ

Члан 10.

Наручилац ће доспеле уплате вршити на жиро рачун Извођача број _____ који се води код банке _____.

Исплата уговореног износа вршиће се по испостављеним привременим месечним ситуацијама и окончаној ситуацији и по испостављеним фактурама овереним од стране наручиоца и надзорног органа, у року не дужем од 45 дана од дана пријема исправне фактуре.

Извођач је дужан да примерак привремене ситуације благовремено достави Надзорном органу, а Надзорни орган је дужан да је прегледа, и да у року од 7 (седам) дана од дана пријема оверену ситуацију преда Извођачу или Наручиоцу.

Извођач се обавезује да по пријему оверене ситуације фактурише неоспорени део радова из ситуације и заједно са копијом оверене ситуације достави Наручиоцу.

Извођач је дужан да уз привремену ситуацију достави извештај о укупно извршеним радовима.

Наручилац се обавезује да по пријему оверене привремене ситуације и овереног извештаја уз привремену ситуацију од стране надзорног органа изврши плаћање у законском року.

Стварну вредност свих изведених радова, Наручилац ће исплатити на основу коначне ситуације Извођача радова, по пријему исте.

Извођач је дужан да наручиоцу, у тренутку потписивања уговора, а најкасније у року од 10 дана од дана потписивања уговора, обезбеди и достави уредно потписану и оверену **једну бланко соло меницу**, која мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, затим, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа, **као средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року**. Уколико Извођач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од

највише 5% од укупне вредности уговора без ПДВ. Меничним овлашћењем овластити Наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 5% од укупне вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату са доспећем најмање 5 дана дуже од истека рока за коначно извођење радова. Ако се за време трајања уговора промене рокови тј. продуже рокови за коначно извршење посла, рок важења менице и меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Гарантни рок за изведене геодетско-техничке радове износи _____ месеци од записничке примопредаје радова. *(не може бити краћи од 12 месеци)*

Извођач је дужан да наручиоцу, у тренутку записничке примопредаје радова, обезбеди и достави уредно потписану и оверену **једну бланко соло меницу**, која мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, затим, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа, **као средство обезбеђења за отклањање грешака током трајања гарантног периода**. Уколико Извођач не буде извршавао своје уговорне обавезе у погледу отклањања уочених грешака током трајања гарантног периода, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 5% од укупне вредности уговора без ПДВ. Меничним овлашћењем овластити Наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 5% од укупне вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату са доспећем најмање 5 дана дуже од истека гарантног рока. Ако се за време трајања уговора промени тј. продужи гарантни рок за коначно извршење посла, рок важења менице и меничног овлашћења за отклањање грешака током трајања гарантног периода мора да се продужи.

Члан 11.

Извођач ће привремене месечне ситуације састављати у складу са активностима из члана 8. овог уговора, узимајући у обзир проценат завршетка сваке активности, као и следеће процентуалне износе учешћа појединачних активности у укупној вредности уговореног посла, а према подацима приказаним у табели из члана 8. овог уговора.

ТРОШКОВИ НАРУЧИОЦА

Члан 12.

У вредност радова из члана 2. овог уговора, нису урачунати следећи трошкови, а које сноси Наручилац:

- Трошкови рада свих комисија и поткомисија (накнаде за чланове комисија, простор и опрема),
- Трошкови превоза чланова свих комисија и поткомисија
- Трошкови стручног надзора и техничке контроле главних пројеката.

ДОДАТНИ РАДОВИ

Члан 13.

Уколико после извршених радова од стране Извођача, Наручилац, или неко други од учесника комасације, уз сагласност Надзора, буду мењали усвојена решења мреже пољских путева у обиму већем од 20%, или пак захтевали накнадно извођење радова који не спадају у оквиру уговорених радова, овакви додатни радови ће бити предмет посебног (анекса) уговора.

РОКОВИ

Члан 14.

Уколико у току извођења радова дође до већих и битнијих измена главног пројекта мреже пољских путева или у диспозицијама новог поседовног стања, нарочито у вези мреже пољских путева и канала или локације по структури својине које су већ биле утврђене и технички обрађене, рокови предвиђени чланом 8. овог уговора продужиће се за онолико дана колико дана је потребно утрошити за рад на овим изменама, уз претходно прибављену сагласност Наручиоца за овај продужетак рока извршења радова.

Члан 15.

Ако Извођач или Наручилац у току радова буде услед дејства више силе привремено у немогућности да изводи радове на терену или да се придржава чланом 8. овог уговора утврђених рокова, дужан је да о наступу дејства више силе писмено обавести Наручиоца преко надзорног органа, односно Извођача преко руководиоца радилишта.

Под дејством више силе не подразумевају се уобичајене дугогодишње временске прилике на комасационом подручју.

СТРУЧНИ НАДЗОР

Члан 16.

Над извођењем геодетских радова, Наручилац ће организовати Стручни надзор, сходно члану 29. Закона о државном премоју и катастру.

Надзорни орган је дужан да у току извођења радова врши стручну контролу над извођењем радова, преглед и оверу извршених радова и привремене ситуације.

Члан 17.

Извођач радова се обавезује да са радовима наведеним у члану 2. овог уговора почне најкасније у року од 5 (пет) дана од дана обостраног потписивања уговора, односно одмах по именовању Стручног надзора.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да се на све односе који нису регулисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Све евентуалне спорове који могу настати из овог уговора, уговорне стране ће покушати решити споразумно, а уколико то није могуће спор ће решити стварно надлежан суд у Лесковцу.

Члан 20.

Овај уговор сачињен је у 6 истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 примерка за своје потребе.

НАРУЧИЛАЦ:

ГРАД ЛЕСКОВАЦ

Г р а д о н а ч е л н и к

Др Горан Цветановић

ИЗВОЂАЧ:

Напомена: Уколико се ради о заједничкој понуди, образац модела уговора оверава и попуњава лице овлашћено за заступање у заједничкој понуди
Понуђач је обавезан да попуни све стране модела уговора, парафира их и печатира, потпише и овери модел уговора, чиме потврђује све наводе из своје понуде. Тако попуњен модел уговора, понуђачи предају као саставни део понуде.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Структура цена активности код Услуге извођење геодетско-техничких радова у поступку комасације за делове КО Д. Стопање и Г. Стопање, ЈН бр. 033-2/17

Геодетско-технички радови за делове КО Д. Стопање и Г. Стопање-структура цена

р. бр.	ГЕОДЕТСКО-ТЕХНИЧКИ РАДОВИ	Количина (ха, дана, уценика, комада.)	Јед. цена без ПДВ- а/у дин.	пдв 20%	Јед. цена са ПДВ- ом/у дин.	Укупна цена без ПДВ-а/ у дин.	Укупна цена са ПДВ- ом/ у дин.
1. I ФАЗА - ПРЕТХОДНИ РАДОВИ							
1.1.	Израда главног пројекта комасације	563 ha					
1.2	Утврђивање фактичког стања (изводи Комасациона комисија и Извођач радова)	1594 учесник					
1.3	Израда и реализација пројекта геодетских референтних тачака за комасациони премер подручја (Извођач	563 ha					
1.4	Израда и реализација пројекта комасационог премера подручја (Извођач	563 ha					
1.4.1	Идентификација и разграничење шумских комплекса (Извођач радова)	563 ha					
1.4.2	Набавка белега за омеђавање граница катастарких општина(Извођач радова)	200 комада					
1.5	Утврђивање вредности (комасациона процена) земљишта са излагањем(Извођач радова)	563 ha					
1.6	Прикупљање и анализа расположиве техничке документације и просторно планске документације комасационог подручја (Извођач радова у сарадњи са Комисијом за комасацију)	Норма дан,					
2. II ФАЗА - ПРОЈЕКТОВАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА							
2.1	Преузимање (или одређивање) координата тачака постојећих аналогних планова (Извођач радова)	563 ha					
2.2	Израда пројекта пољских (пољопривредних) путева, излагање на јавни увид, корекције након излагања	563 ha					
2.3	Израда документације за расподелу комасационе масе и груписања парцела (израда књиге фонда комасационе масе старог стања, израда исказа и сумарника исказа старог стања, нумерисање новопроектваних пољопривредних табли и објеката, одређивање површина и вредности новопроектваних пољопривредних табли, израда књиге фонда масе новог стања и одређивање коефицијента одбитка вредности	563 ha					
2.4	Узимање жеља, расподела комасационе масе и груписање парцела (изводи Комасациона комисија и Извођач радова)	1594 учесника					

2.5	Израда и реализација пројекта геодетских референтних тачака за геодетско обележавање пољопривредних табли, парцела и објеката (Извођач радова)	563 ha					
2.6	Израда пројекта геодетског обележавања објеката, табли и	563 ha					
3. III ФАЗА – ЗАВРШНИ КОМАСАЦИОНИ РАДОВИ							
3.1	Реализација пројекта геодетског обележавања пољопривредних табли, парцела и објеката (Извођач радова)	563 ha					
3.1.1	Набавка белега за обележавање парцела у комасационом подручјима, димензија 7*7*40cm, без арматуре (Извођач радова)	6000 комада					
3.2.	Израда катастарских планова (Извођач радова)	563 ha					
3.3	Нумерација перцала (Извођач радова)	563 ha					
3.4	Израда исказа новог стања и сумарника исказа (Извођач радова)	563 ha 1594 учесник					
3.5	Израда записника о привременој примопредаји земљишта и објеката из комасационе масе (изводи Комасациона комисија и Извођач радова)	1594 учесника					
3.6	Увођење у посед учесника комасације (извршење привремене примопредаје земљишта и објеката) (изводи Комасациона комисија и Извођач радова)	563 ha					
3.7	Катастарско класирање земљишта (Извођач радова)	563 ha					
3.8	Излагање на јавни увид података катастарског класирања земљишта (изводи Комасациона комисија и Извођач радова)	563 ha					
3.9	Доношење решења о расподели комасационе масе (припрема Извођач радова, доноси и дистрибуира	1594 учесник					
3.10	Израда елабората и техничких извештаја (Извођач радова)	13 ком					
	Свега:						

Врста радова	Укупна вредност радова без урачунаог ПДВ-а	ПДВ 20%	Укупна вредност радова са ПДВ-ом
1	2	3	4
ГЕОДЕТСКО - ТЕХНИЧКИ РАДОВИ НА КОМАСАЦИОНОМ ПРЕМЕРУ И УРЕЂЕЊУ ЗЕМЉИШНЕ ТЕРИТОРИЈЕ КОМАСАЦИЈОМ ЗА КОМАСАЦИОНО ПОДРУЧЈЕ КОЈЕ ОБУХВАТА ДЕЛОВЕ КАТАСТАРСКИХ ОПШТИНА Г.СТОПАЊЕ И Д.СТОПАЊЕ,			
УКУПНО:			

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(потпис овлашћеног лица)

Упутство за попуњавање: потребно је да понуђач попуни све ставке овог обрасца.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, у поступку јавне набавке услуге – *Извођење геодетско-техничких радова у поступку комасације за делове КО Д.Стопање и Г.Стопање, ЈН бр. 033-2/17*, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

_____ ,
(назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге - *Извођење геодејско-техничких радова у поступку комасације за делове КО Д.Стопање и Г.Стопање, ЈН бр. 033-2/17*, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у потребном броју примерака.*

**Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ је у поступку јавне набавке услуге - *Извођење геодејско-техничких радова у поступку комасације за делове КО Г.Стопање и Д.Стопање, ЈН бр. 033-2/17*, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, Изјава мора бити потписана и од стране овлашћеног лица понуђача и од стране овлашћеног лица подизвођача и оверене њиховим печатима. Образац копирати у потребном броју примерака.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у потребном броју примерака.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СРЕДСТВИМА ФИНАНСИЈСКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА**

За јавну набавку услуге - *Извођење геодетско-техничких радова у поступку комасације за делове КО Д.Стопање и Г.Стопање, ЈН бр. 033-2/17*, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач:

_____, из _____, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор, а приликом потписивања уговора, односно најкасније 10 дана по његовом потписивању, на име средства финансијског обезбеђења уговора:

1. доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и да ћу,
2. у тренутку записничке примопредаје радова, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини 5% од уговорене вредности без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име отклањања грешака током трајања гарантног периода, као и картон депонованих потписа.

Уз менице ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 5 (пет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза, а меница за отклањање грешака током трајања гарантног периода мора да важи такође још 5 (пет) дана након истека тог периода.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средства финансијског обезбеђења.

У _____ Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____ М.П. _____

Напомене:

Изјаву оверава и потписује понуђач који подноси понуду самостално, односно понуђач уколико понуду подноси са подизвођачем.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, овлашћени члан групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом образац.

**XII.1. ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА
ГЕОДЕТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ –
ГЕОДЕТСКО – ТЕХНИЧКИ РАДОВИ**

П О Т В Р Д А

ИНВЕСТИТОР (град/ општина) : _____

(уписати назив инвеститора који издаје потврду)

издаје предузећу/предузетнику: _____

(уписати назив свог предузећа/предузетника)

ову потврду ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујемо да је наведено предузеће/предузетник успешно реализовало и окончало геодетско-техничке радове без обзира на врсту у поступку комасационог премера и уређења земљишне територије комасацијом за следећа комасациона подручја:

1. _____

у приоду од _____ до _____ године, у износу од
_____ динара _____

2. _____

у приоду од _____ до _____ године, у износу од
_____ динара _____

НАПОМЕНА: Ову потврду ископирати за сваког наручиоца (уколико сте их имали више) за које сте вршили неке од наведених послова у претходним годинама, попуните по једну потврду и исте приложите уз своју понуду.

Датум:

Потпис овлашћеног лица Инвеститора:

_____ М.П. _____

**XII.2. ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА
ГЕОДЕТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ – ЗА ДИПЛОМИРАНЕ ГЕОДЕТСКЕ
ИНЖЕЊЕРЕ/МАСТЕРЕ И ДИПЛОМИРАНЕ ИНЖЕЊЕРЕ
ПОЉОПРИВРЕДЕ/МАСТЕРЕ**

Назив Понуђача: _____

Р.Б.	Назив геодетске организације	Име и презиме запосленог у геодетској организацији	Број геодетске лиценце I реда и лиценце Инжењерске коморе
1			
2			
3			
4			
5			
6			
	УКУПНО:		

Место и датум:

М.П.

За Подносиоца понуде

Напомена: Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац оверава и попуњава лице овлашћено за заступање у заједничкој понуди

**XII.3. ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА
ГЕОДЕТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ – ЗА ОСТАЛЕ ГЕОДЕТСКЕ СТРУЧЊАКЕ**

Назив Понуђача: _____

Ред. број	Име и презиме стручњака и школска спрема	Датум заснивања радног односа код геодејске организације
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Место и датум:

М.П.

За Подносиоца понуде

Напомена: Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац копирати за
сваког учесника у понуди.

Образац оверава и попуњава лице овлашћено за заступање у
заједничкој понуди

XII.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА (РЕФЕРЕНЦА 1) ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БР. 033-2/17

ИЗЈАВА

Понуђач

_____ [навести назив понуђача]

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је запослени

_____ [навести име и презиме запосленог]

са геодетском лиценцом I реда број која је издата од стране Републичког геодетског завода, био одговорни пројектант геодетско-техничких радова за комасационо подручје:

_____ [навести назив комасационог подручја]

на коме су радови реализовани по уговору број

_____.

у периоду од _____ до _____,

на коме су радови реализовани по уговору број

_____.

За наведено комасационо подручје геодетско-технички радови су окончани и елаборат и документација комасационог премера прихваћени од стране Републичког геодетског завода Србије

Уз изјаву је приложено Решење о одређивању одговорног пројектанта геодетско-техничких радова на наведеном комасационом подручју

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана и од стране овлашћеног лица које је споразумом овлашћено да представља групу понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

XII.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА (РЕФЕРЕНЦА 2) ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БР. 033-2/17

ИЗЈАВА

Понуђач

_____ [навести назив понуђача]

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је запослени

_____ [навести име и презиме запосленог]

са геодетском лиценцом I реда бројкоја је издата од стране Републичког геодетског завода, био одговорни извршилац радова успешно учествовао у раду комисије за комасацију приликом утврђивања фактичког стања непокретности, излагања исказа земљишта, узимању жеља и изради и усвајању прегледног плана расподеле комасационе масе за комасационо подручје:

_____ [навести назив комасационог подручја]

на коме су радови реализовани по уговору број

_____.

у периоду од _____ до _____,

За наведено комасационо подручје геодетско-технички радови су окончани и елаборат и документација комасационог премера прихваћени од стране Републичког геодетског завода Србије.

Уз изјаву је приложено Решење о одређивању одговорног извршиоца геодетско-технички радова на наведеном комасационом подручју.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана и од стране овлашћеног лица које је споразумом овлашћено да представља групу понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

XII.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА (РЕФЕРЕНЦА 3) ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БР. 033-2/17

ИЗЈАВА

Подизвођач/члан групе понуђача

[навести назив понуђача]

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је запослени

[навести име и презиме запосленог]

као лице пољопривредне струке експерт за комасациону процену и катастарко класирање земљишта са важећом лиценцом број 376 издаде од Инжењерске коморе Србије, извршило комасациону процену и класирање земљишта за најмање два комасациона подручја на коме су радови на комасацији окончани и то за комасационо подручје:

[навести назив комасационог подручја]

на коме су радови реализовани по уговору број _____.

у периоду од _____ до _____,

и за комасационо подручје

[навести назив комасационог подручја и инвеститора]

на коме су радови реализовани по уговору број _____.

у периоду од _____ до _____.

За наведена комасациона подручја геодетско-технички радови су окончани и елаборат и документација комасационог премера прихваћени од стране Републичког геодетског завода Србије.

Уз изјаву су приложена копија Решење о одређивању поткомисије за комасациону процену земљишта за наведена комасациона подручја.

Место: _____

Подизвођач/члан групе понуђача

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица које је споразумом овлашћено да представља групу понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

XIII ТЕХНИЧКИ ОПИС ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке су геодетско-технички радови на комасационом премеру и уређењу земљишне територије комасацијом за Комасационо подручје које обухвата делове катастарских општина Д.Стопање и Г.Стопање 563 хектара

- Програма комасације за делове катастарских општина Г.Стопање и Д.Стопање, новембар, 2016,
- Документације катастра непокретности Службе за катастар непокретности Републичког геодетског завода у Граду Лесковцу.

1) САДРЖАЈ ГЕОДЕТСКО-ТЕХНИЧКИХ РАДОВА

Геодетско-технички радови које је неопходно реализовати на комасационим подручјима обухватају следеће активности:

1. ФАЗА – ПРЕТХОДНИ РАДОВИ

(радови који се изводе након увођења извођача у посао)

1)

I ФАЗА – ПРЕТХОДНИ РАДОВИ

- 1.1. Израда главног пројекта комасације
- 1.2. Утврђивање фактичког стања (изводи Комасациона комисија и Извођач радова)
- 1.3. Израда и реализација пројекта геодетских референтних тачака за комасациони премер подручја (Извођач радова)
- 1.4. Израда и реализација пројекта комасационог премера подручја (Извођач радова)
- 1.4.1. Идентификација и разграничење шумских комплекса (Извођач радова)
- 1.4.2. Набавка белега за омеђавање граница катастарских општина(Извођач радова)
- 1.5. Утврђивање вредности (комасациона процена) земљишта са излагањем(Извођач радова)
- 1.6. Прикупљање и анализа расположиве техничке документације и просторно планске документације комасационог подручја (Извођач радова у сарадњи са Комисијом за комасацију)

II ФАЗА – ПРОЈЕКТОВАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА

- 2.1. Преузимање (или одређивање) координата тачака постојећих аналогних планова (Извођач радова)
- 2.2. Израда пројекта пољских (пољопривредних) путева, излагање на јавни увид, корекције након излагања (Извођач радова)

- 2.3 Израда документације за расподелу комасационе масе и груписања парцела (израда књиге фонда комасационе масе старог стања, израда исказа и сумарника исказа старог стања, нумерисање новопроектованих пољопривредних табли и објеката, одређивање површина и вредности новопроектованих пољопривредних табли, израда књиге фонда масе новог стања и одређивање коефицијента одбитка вредности земљишта за заједничке потребе) (Извођач радова)
- 2.4 Узимање жеља, расподела комасационе масе и груписање парцела (изводи Комасациона комисија и Извођач радова)
- 2.5 Израда и реализација пројекта геодетских референтних тачака за геодетско обележавање пољопривредних табли, парцела и објеката (Извођач радова)
- 2.6 Израда пројекта геодетског обележавања објеката, табли и парцела (Извођач радова)
- III ФАЗА – ЗАВРШНИ КОМАСАЦИОНИ РАДОВИ**
- 3.1 Реализација пројекта геодетског обележавања пољопривредних табли, парцела и објеката (Извођач радова)
- 3.1.1 Набавка белега за обележавање парцела у комасационом подручјима, димензија 7*7*40cm, без арматуре
- 3.2. Израда катастарских планова
- 3.3 Нумерација перцала
- 3.4 Израда исказа новог стања и сумарника исказа
- 3.5 Израда записника о привременој примопредаји земљишта и објеката из комасационе масе (изводи Комасациона комисија и Извођач радова)
- 3.6 Увођење у посед учесника комасације (извршење привремене примопредаје земљишта и објеката) (изводи Комасациона комисија и Извођач радова)
- 3.7 Катастарско класирање земљишта (Извођач радова)
- 3.8 Излагање на јавни увид података катастарског класирања земљишта (изводи Комасациона комисија и Извођач радова)
- 3.9 Доношење решења о расподели комасационе масе (припрема Извођач радова, доноси и дистрибуира Комасациона комисија)
- 3.10 Израда елабората и техничких извештаја (Извођач радова)

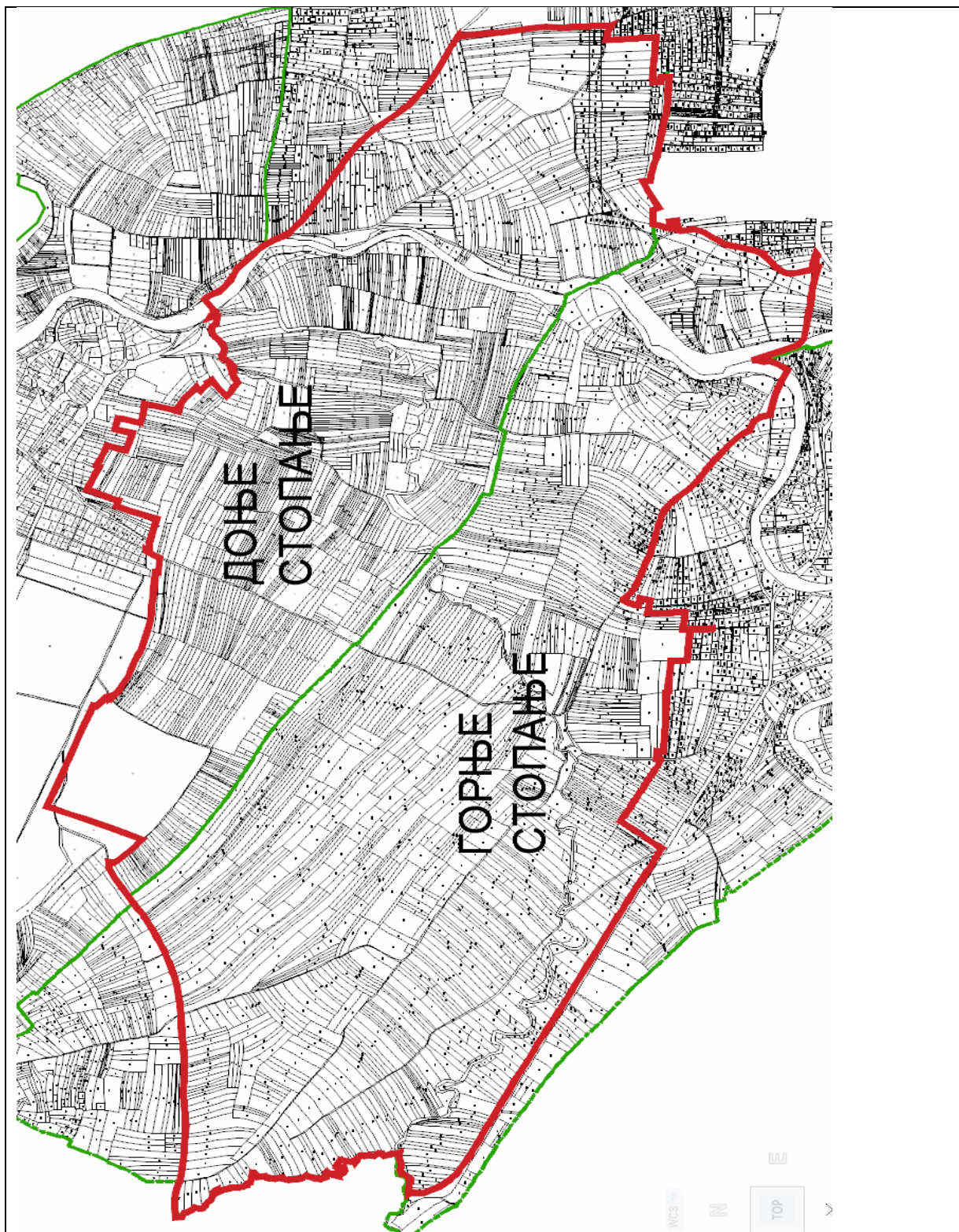
2) ОСНОВНИ ПОДАЦИ О КОМАСАЦИОНОМ ПОДРУЧЈУ

Основни подаци о комасационом подручју према стању у катастру непокретности:

ЗА ДЕО КО	Укупна површина КО [ha]	Површина комасационог подручја [ha]	Број парц. комасац. подручја	Просечна површина парцела на комасац. подручју [ha]	Просечна површина поседа на комасац. подручју [ha]	Број учесника комасације

ГОРЊЕ СТОПАЊЕ	686	332,7166	1367	0.2434	0.4108	810
ДОЊЕ СТОПАЊЕ	925	230,4458	1223	0.1884	0,2939	784
УКУПНО ЗА КОМАСАЦИОНО ПОДРУЧЈЕ		563,1624	2590	0.2174	0,3533	1594

Положај Комасационог подручја делова катастарских општина Доње Стопање и Горње Стопање на основи катастарских планова катастара непокретности.



У циљу припреме понуде, ако понуђачи сматрају да им је неопходно ставити на располагање наведени Програм комасације, понуђачи се могу обратити наручиоцу са писменим захтевом за њихову доставу на адресу наручиоца: Градска управа – Одељење за јавне набавке, Трг револуције 33/4, 16000 Лесковац, или на факс: 016-216-561. Наручилац ће тражено доставити на начин исказан у захтеву понуђача, односно путем електронске поште на [Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН услуге бр. 033-2/17 — уређење земљишта комасацијом - извођење геодетско-техничких радова у поступку комасације за делове КО Д.Стопање и КО Г.Стопање.](#) 51 од 52

званичну е-маил: адресу понуђача, или препорученом поштом на адресу сваког заинтересованог понуђача.

Напомена: Програми комасације за напред наведена комасациона подручја су документи којима се не пројектују радови него се планирају (програмирају) како би се најприближније обезбедила средства, динамика и обим радова.